

R O M Â N I A – JUDEȚUL OLT
ORAȘ CORABIA – CONSILIUL LOCAL

Str. Cuza-Vodă, nr. 54; tel. 0249 560703; tel/fax 0249 506054 – 0249 506154
C.F. 4716810; Cont:RO50TREZ50924510220XXXXX–Trezoreria Corabia
E-mail : primariacorabia@yahoo.com

HOTĂRÂRE
Ref. la înființare societate

Consiliul Local al orașului Corabia, județul Olt, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 17311/29.12.2017 inițiat de primarul orașului Corabia;
- Raportul nr. 17312/29.12.2017 al Serviciului APL;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea clasificărilor activităților din economia națională, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 51/2006, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 50551/21.11.2017;
- Art. 17, 36 (1), (2) lit. a, b, d, (4) lit. a, (6) lit. a pct. 14, art. 37, 62 și 124 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În temeiul art. 45 (1) și 115 (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. –Se aprobă înființarea Societății „Servicii Comunitare Corabia SRL,, cu sediul în Corabia, str. Cezar Bolliac , nr. 25, clădirea C1, având ca obiect prestarea de servicii comunitare de utilități publice, ce va funcționa sub autoritatea Consiliului Local al orașului Corabia.

Art. 2. - Societatea are un capital social de 200 lei, divizat în 20 părți sociale în valoare de 10 lei fiecare, aparținând asociatului unic - Consiliul Local al orașului Corabia.

Art. 3. - Se aprobă actul constitutiv al Societății „Servicii Comunitare Corabia SRL,, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4.- Se stabilesc reprezentanții Consiliului Local al orașului Corabia în adunarea generală , astfel:

- Pîrlea Ștefan – consilier local PNL;
- Albu Daniel - consilier local ALDE;
- Băcanu Ionuț - consilier local PSD;
- Șoimu Nicoleta - consilier local PSD;
- Istrate Oniță - consilier local PSD;

Art. 5. – Se împuternicește d-l Paraschiv Marin să reprezinte U.A.T Corabia în vederea înregistrării societății la Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 6. – Se aprobă obiectul de activitate, ce va consta în:

Domeniul principal de activitate :

3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

Obiectele secundare de activitate ale societății sunt:

3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

4221 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide;
4222 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;
4321 - Lucrări de instalații electrice;
4941 - Transporturi rutiere de marfuri;
8129 – Alte activități de curățenie;
8130 - Activități de întreținere peisagistică;
9603 – Activități de pompe funebre și similare

Art. 7. – Administrarea societății va fi făcută de un administrator ales pe o perioadă de 4 ani, care are puteri depline, în persoana d-lui Paraschiv Marin, cetățean român domiciliat în orașul Corabia, str. Grivița Roșie , nr. 19, județul Olt, identificat cu C.I. seria OT, nr. 535917, CNP: 1531117282201.

Art. 8. - Se aprobă atribuirea prin contract de comodat a sediului aflat pe strada Cezar Bolliac nr. 25, clădirea C1, Corabia, județul Olt, pentru o perioadă de 4 ani, către Societatea „ Servicii Comunitare Corabia SRL„. Imobilul aparține domeniului public al orașului Corabia și nu face obiectul nici unei revendicări sau litigiu.

Art. 9. – Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de salubritate a localității, administrare și întreținere spații verzi și administrare cimitire umane, conform anexei nr. 2 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 10. – Se împuternicește primarul orașului Corabia, dl Oane Iulică, cetățean român domiciliat în orașul Corabia, str. Frații Golești, nr. 74, bloc 36, sc. 1, et. 4, ap. 18, județul Olt, identificat cu C.I. seria OT, nr. 595555, CNP: 1590515282209, să semneze contractul de comodat și contractul de delegare a gestiunii.

Art. 11 – Se aprobă concesionarea serviciului public de salubritate, spații verzi, administrare cimitire umane și transport local, către Societatea „ Servicii Comunitare Corabia SRL.

Art. 12. - Se aprobă concesionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Corabia, către Societatea „ Servicii Comunitare Corabia SRL., conform anexei nr. 3, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

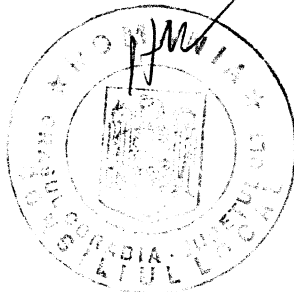
Art. 13. – Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Societății „ Servicii Comunitare Corabia SRL„, conform anexei nr. 4, care fac parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 14. – Se aprobă tarifele practicate de Societatea „ Servicii Comunitare Corabia SRL„, conform anexei nr. 5, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 15. – Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018, conform anexei nr. 6, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 16. – Prezenta hotărâre se va comunica Primarului orașului Corabia, Serviciului Urbanism, Serviciului APL, Serviciului Contabilitate și Prefectului Județului Olt.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SORIN GIGI VLAD**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
TĂNȚICA DOSPINOIU**

NR. 3/31.01.2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:

- voturi pentru	15
- voturi contra	0
- abțineri	1

ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETATII CU RASPUNDERE LIMITATA
„SERVICII COMUNITARE CORABIA”

Acționariat:

Unitatea Administrativ – Teritorială Corabia cu sediul in orasul Corabia, str. Cuza Voda, nr. 54, judetul Olt , Romania, cod fiscal 4716810, in calitate de asociat unic, reprezentată prin primar Oane Iulică cu domiciliul în orașul Corabia, str. Frații Golești, nr. 74, bloc 36, sc. 1, et. 4, ap. 18, legitimat cu CI seria OT nr. 595555, CNP: 1590515282209

A convenit sa incheie prezentul Act constitutiv, pentru constituirea unei societati cu raspundere limitata, in conformitate cu dispozitiile Legii nr.31/1990, ale tuturor prevederilor legale in vigoare aplicabile societatilor, precum si ale prevederilor prezentului Act constitutiv.

CAPITOLUL I – FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1.FORMA JURIDICA A SOCIETATII

1.1.Societatea este persoana juridica romana constituita in forma societatii cu raspundere limitata.

1.2.In cazul in care asociatul unic va hotari transformarea formei juridice a societatii, aceasta transformare va determina in mod obligatoriu modificarea pct.1.1. de mai sus, precum si indeplinirea formalitatilor de autorizare, publicitate, inmatriculare si inregistrare, impuse de lege pentru infiintarea societatii.

2.DENUMIREA SOCIETATII

2.1.Denumirea societatii este "SERVICII COMUNITARE CORABIA" SRL, in conformitate cu dovada privind disponibilitatea firmei nr. 50551 din data de 21.11.2017.

2.2.In toate actele, publicatiile ,facturile si orice alte documente emanând de la societate, denumirea societatii va fi urmata de initialele SRL, sediul, numarul de inmatriculare in Registrul Comertului si codul fiscal.

3.SEDIUL SOCIETATII

3.1.Sediul societatii este in Localitatea Corabia, str. Cezar Bolliac, nr.25, cladirea C1, judetul Olt, Romania, cod postal 235300.

3.2.Societatea isi va putea schimba sediul pe raza oraşului Corabia, numai cu hotărârea consiliului local.

3.3.Detinerea spatiilor necesare desfasurarii activitatii societatii se va face in oricare dintre formele ingaduite de lege : contract de inchiriere, contract de comodat, contract de asociere, act de vinzare-cumparare, donatie si altele. In situatia in speta spatiile, utilajele si celelalte component patrimoniale sunt puse la dispozitie de catre Consiliul Local Corabia.

4.DURATA SOCIETATII

Durata de functionare a societatii este nelimitata, cu incepere de la data inmatricularii in Registrul Comertului.

5.OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1.Conform nomenclatorului privind clasificarea activitatilor din economia nationala - CAEN obiectul de activitate al societatii este :

Domeniul principal de activitate :

3811 - Colectarea deseurilor nepericuloase;

Obiectul de activitate poate fi modificat sau completat in functie de necesitati, in concordanta cu scopul societatii, cu indeplinirea conditiilor cerute de lege, prin hotararea asociatului.

Domeniul principal de activitate si activitatiile principale pe care societatea le va desfasura se stabilesc pe baza obiectului de activitate aprobat prin prezentul act constitutiv.

5.2.Societatea va putea desfasura in subsidiar si alte activitati precum :

Obiectele secundare de activitate ale societatii sunt:

- 3821 - Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase;
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 4221 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4222 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii;
- 4311 - Lucrari de demolare a constructiilor;
- 4321 – Lucrari de instalatii electrice;
- 4941 - Transporturi rutiere de marfuri;
- 8129 – Alte activitati de curatenie;
- 8130 - Activitati de intretinere peisagistica;
- 9603 – Activitati de pompe funebre si similare.

Prin voinţa asociatului unic, obiectul de activitate al societatii poate fi modificat prin restrangerea sau extinderea sa, cu respectarea prevederilor legale.

5.3. Aceste activitati se vor realiza impreuna sau separate, in oricare dintre domeniile aratate, societatea urmând a desfasura toate acele activitati conexe necesare realizarii obiectului de activitate propus, in conformitate cu reglementarile legale existente.

5.4. Societatea isi va putea realiza obiectul de activitate pe teritoriul Unității Administrativ Teritoriale orașul Corabia, cu respectarea dispozitiilor legislatiei in vigoare.

5.5. Societatea va putea participa, in calitate de actionar sau asociat, la alte societati comerciale, in conditiile legislatiei in vigoare.

5.6. Societatea va putea desfasura orice alta activitate legata direct sau indirect de obiectul sau isi va putea largi, modifica si adapta obiectul de activitate, in conditiile prevazute de prezentul act constitutive si cu respectarea legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL II - CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

6.1. Asociatul unic a hotărât ca societatea sa aiba un capital social in valoare de 200 lei.

6.2. Capitalul social se divide in 20 parti sociale, in valoare de 10 lei fiecare si apartin asociatului unic.

Aportul in natura nu exista.

Aportul in numerar este in valoare de 200 RON depusi in contul societatii cu titlu de capital social.

Capitalul social poate fi modificat prin vointa asociatului, cu respectarea normelor legale.

Actiunile societatii vor cuprinde toate elementele prevazute de lege si vor purta semnatura administratorului unic.

6.3 (1) Majorarea capitalului social se hotaraste de asociat si se face din :

- a) aporturile de capital ale eventualilor asociati noi;
- b) diferentele favorabile din reevaluarea patrimoniului social;
- c) rezervele legale;
- d) beneficii;
- e) alte surse prevazute de lege.

6.4 Cheltuielile aferente majorarii capitalului social prin cooptarea de noi asociati se suporta, integral, de acestia.

6.5 Reducerea capitalului social se hotaraste de asociat în limitele prevazute de lege.

Reducerea capitalului social va putea fi facuta numai dupa trecerea a 2 luni din ziua in care hotararea a fost publicata in Monitorul Oficial. Hotararea va trebui sa respecte minimul de capital legal, sa arate motivele pentru care se face reducerea si procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

6.6 Obligatiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, asociații raspunzand numai pana la concurenta capitalului social subscris.

6.7 Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de creante sau de alte obligatii personale ale asociatilor.

C A P I T O L U L I I I F U N C T I O N A R E A S O C I E T A T I I

Art.7. Asociatul are drepturile si obligatiile adunarii generale , dupa cum urmeaza:

- aproba bilantul contabil si stabileste beneficiul net ;
- aproba structura organizatorica a societatii si numarul de posturi ;
- decide cu privire la modificarea actului constitutiv ;
- decide cu privire la majorarea capitalului sau reducerea acestuia fara a cobori sub limita legala ;
- aproba destinatia profitului ;
- aproba sau modifica dupa caz programul/planul de activitate al societatii si bugetul de venituri si cheltuieli ;
- decide contractarea de imprumuturi bancare si acordarea de garantii;
- hotaraste infiintarea de filiale , sucursale si agentii ;
- aproba organigrama societatii,regulamentul de organizare si functionare cat si regulamentul de ordine interioara ;
- poate desemna administratorul/administratorii, a caror activitate o analizeaza si aproba , acordand descarcarea de gestiune sau revocarea acestora ;
- decide dizolvarea si lichidarea societatii , fuziunea cu alte societati sau divizarea acesteia .

Art.8. Deciziile luate de asociat sunt consemnate intr-un registru unic sub semnatura.

Art.9. Exercitiul financiar al societatii incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an .

Primul exercitiu incepe de la data inmatricularii societatii in Registrul Comertului .

Art.10. Bilantul si contul de profit si pierderi se intocmesc in conditiile legii.

In cazul in care se constata o micșorare a capitalului social , acesta trebuie reintregit din beneficiile inregistrate.

Din beneficiile societății se va prelua 5% pentru formarea fondului de rezerva până când acesta va atinge cel puțin a cincea parte din capitalul social.

Art.11. Asociatul nu mai poate figura ca asociat unic într-o altă societate cu răspundere limitată .

CAPITOLUL IV - CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art.12 (1) Conducerea societății se realizează prin A.G.A – formată din 5 membrii desemnați de CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI CORABIA, care are următoarele atribuții:

- aproba bilanțul contabil și stabilește beneficiul net ;
- aproba structura organizatorică a societății și numărul de posturi ;
- decide cu privire la modificarea actului constitutiv cu aprobarea consiliului local;
- decide cu privire la majorarea capitalului sau reducerea acestuia fără a cobori sub limita legală ;
- aproba destinația profitului ;
- aproba sau modifică după caz programul/planul de activitate al societății și bugetul de venituri și cheltuieli ;
- decide contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- hotărăște înființarea de filiale , sucursale și agenții ;
- aproba organigrama societății, regulamentul de organizare și funcționare cât și regulamentul de ordine interioară ;
- poate desemna administratorul/administratorii, a căror activitate o analizează și aproba , acordând descarcarea de gestiune sau revocarea acestora ;
- decide dizolvarea și lichidarea societății , fuziunea cu alte societăți sau divizarea acesteia .

Deciziile asociaților se consemnează într-un proces verbal în registrul societății ce este numerotat, sigilat și parafat.

Art.12(2) Administrarea societății se face de către un **administrator – director executiv**, ales pe o perioadă de 4 ani, care are puteri depline. Administrator – director executiv este desemnat d-l **PARASCHIV MARIN**, domiciliat în Corabia, str. Grivita Rosie, nr. 19, jud. Olt, identificat cu C.I. seria OT nr. 535917, CNP: 1531117282201.

Art.13 Administratorul întocmește, anual, bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

Art.14 Societatea își va deschide conturi în lei și în devize convertibile la sucursala (filiala) unei bănci autorizate din localitatea în care își are sediul și are drept de dispoziție asupra lor prin persoanele desemnate de administrator,

acesta urmand a depune specimene de semnături la banca cu care lucreaza societatea si a semna documentele bancare.

Art.15 Evidenta contabila, bilantul contabil si contul de profit si pierderi se tine si, respectiv, se intocmeste conform normelor legale.

Art.16 Gestiunea societatii va fi controlata de catre conducerea executiva, prin administrator – director executiv, sub forma Controlului Ierarhic Operativ Curent si prin compartimentul financiar - contabil, organizat prin decizia administratorului - director executiv, care va raspunde de organizarea si desfasurarea Controlului Financiar Preventiv propriu si de Controlul Intern de Gestiune.

CAPITOLUL IV - REPARTIZAREA BENEFICIILOR SI PIERDERILOR

Art.17 Asociatului unic îi revin toate beneficiile societatii si suporta pierderile acesteia.

Art.18 Stabilirea profitului net se va face in conformitate cu dispozitiile legale, iar repartizarea si plata dividendelor se va face in cursul anului sau la incheierea exercitiului economico-financiar, potrivit hotararii asociatului.

C A P I T O L U L V - MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.19. Actul constitutiv poate fi modificat de asociat numai cu respectarea conditiilor de forma si publicitate prevazute de lege pentru constituirea societatii .

Art.20. Societatea fiind constituita cu minimum de capital admis , nu isi poate diminua capitalul .

Art.21. Societatea isi poate majora capitalul social in conditiile legii , in cazul in care aceasta se efectueaza prin aporturi in natura , valoarea acestora se stabileste prin expertiza de specialitate .

Art.22 Asociatul este indreptatit sa transmita parte din capitalul social unor alte persoane care vor dobandi calitatea de asociati prin aderare la societate conform legii .

Art. 23 De asemenea , asociatul poate sa transmita integral societatea constituita unor terte persoane .

C A P I T O L U L VI DIZOLVAREA SOCIETATII

Art.24. Dizolvarea societatii se produce in urmatoarele situatii :

- imposibilitatea realizarii obiectului societatii ;

- falimentul ;
- reducerea capitalului social sub minimum legal , daca asociatii nu decide completarea lui;

Art.25. Dizolvarea societatii trebuie inregistrata in Registrul Comertului si publicata in Monitorul Oficial , efectele fata de terti producandu-se numai dupa 30 zile de la aceasta publicare .

CAPITOLUL VII - FUZIUNEA SOCIETATII

Art.26. Societatea poate fuziona cu alte societati în condițiile legii.

In caz de fuziune trebuie indeplinite toate formalitatile prevăzute de lege pentru constituirea societatii.

Art.27. Daca societatea inceteaza sa existe prin fuziune se va depune o declaratie spre a fi inregistrata in Registrul Comertului despre modul in care se va stinge pasivul societatii .

C A P I T O L U L VIII - LICHIDAREA SOCIETATII

Art.28. Dupa efectuarea lichidarii , asociatul are obligatia sa ceara radierea societatii din Registrul Comertului .

Art.29. Registrele societatii vor fi pastrate timp de 5 ani .

Art.30. Lichidarea societății se va face conform normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX - DISPOZITII FINALE

Art.31. Incadrarea salariatilor se face pe baza de contract de munca cu respectarea prevederilor Codului Muncii si a regimului de asigurari sociale.

Art.32 Prevederile prezentului act constitutiv se intregesc, de drept, cu dispozitiile legale privitoare la societati.

Art.33 Cheltuielile efectuate de asociati pentru constituirea societatii vor fi inregistrate in evidenta contabila si se vor reflecta in bilantul contabil aferent primului an de activitate.

Art.34 Eventualele modificari ale prezentului act constitutiv, se vor efectua prin acte aditionale, cu respectarea dispozitiilor legale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SORIN GIGI VLAD**



**SECRETAR,
DOSPINOIU TĂNȚICA**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dospinoiu Tănțica.

ROMANIA
JUDETUL OLT
ORAS CORABIA

Nr. _____ / _____

ANEXA NR. 2 LA
HCL CORABIA NR 3/31.01.2018
S.C. _____ S.R.L.
Nr. _____ / _____

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
serviciilor comunitare de salubritate a localității, administrare și întreținere spații verzi și
administrare cimitire umane

Încheiat astăzi _____
la sediul concedentului din orașul Corabia, str. Cuza Voda, nr. 54, jud. Olt

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL CORABIA, cu
sediul în Corabia, str. Cuza-Voda, nr. 54, județul Olt, CIF 4716810, reprezentată legal de Primar
ing. Oane Iulică, în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Corabia nr. ____/_____, în
calitate de **concedent**, pe de o parte,

Și
1.2. Societatea _____ **S.R.L.**, cu sediul social în
Corabia, str. Cezar Bolliac, nr. 25, județul Olt, codul unic de înregistrare _____, înmatriculată
la Oficiul Registrul Comerțului Olt cu numărul J28/_____, reprezentată de
_____, cu funcția de Administrator în calitate de **concesionar**, pe de altă parte,

Au convenit să încheie prezentul contract de concesiune, cu respectarea următoarelor
clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie cedarea-preluarea, prin delegarea gestiunii a
serviciilor comunitare de utilități publice și a bunurilor necesare funcționării societății
concesionare, astfel cum acestea au fost individualizate prin anexele la Hotărârea Consiliului
Local al orașului Corabia nr. .

2.2. Bunurile predate vor face obiectul inventarierii anuale, conform prevederilor legale în
vigoare; după efectuarea acestei operațiuni, concedentul de comun acord cu concesionarul vor
modifica anexele funcție de rezultatul acestei inventarii.

2.3. Predarea-primirea obiectului concesiunii se va efectua pe baza de proces-verbal, care se va
încheia în termen de 30 zile de la semnarea prezentului contract de concesiune și va constitui
anexa care face parte integrantă din acesta.

2.4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt
următoarele:

- a) Bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la
expirarea contractului de concesiune;
 - b) Bunuri de preluare care, la expirarea contractului, pot reveni concedentului în măsura în care
acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua;
 - c) Bunuri proprii, care, la expirarea contractului de concesiune rămân în proprietatea
concesionarului.
- 2.5. La încetarea contractului de concesiune, din orice cauză, bunurile prevăzute la punctul
2.4. se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, concesionarul fiind obligat să

restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul cesionat, inclusiv investițiile realizate din fonduri publice.

III. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Durata concesiunii este de 5(cinci) ani, începând cu data semnării prezentului contract de concesiune.
- 3.2. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult o jumătate din durata sa inițială prin simplul acord de voință al părților care vor încheia un act adițional cu cel puțin 60 de zile înainte de încetarea lui.

IV. PRETUL CONCESIUNII

- 4.1. Sistemul de utilități publice este parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unității administrativ-teritoriale ORASUL CORABIA, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al orașului, fiind supuse regimului juridic al proprietății publice sau private a acestora, după caz. Concesionarul, ca operator de servicii comunitare de utilități publice, având ca acționar Consiliul Local Corabia, are dreptul de servitute legală asupra sistemelor de utilități publice destinate realizării serviciilor.
- 4.2. Având în vedere că majoritatea componentelor sistemului de servicii comunitare de utilități publice funcționează în afara duratei normate de funcționare(d.n.f. expirată), cu un grad de uzură foarte avansat, necesitând un volum mare de cheltuieli pentru funcționarea în parametrii admisi de norme în vigoare, prețul concesiunii se stabilește la valoarea de 24.000(douăzeci și patru de mii) lei pe an care se va achita esalonat în 4(patru) rate trimestriale egale, adică 6.000(sase mii) lei pe trimestru, în primele 25 zile după expirarea trimestrului, pentru perioada precedentă.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1. Obligațiile concesionarului.

Concesionarul are următoarele obligații:

1. Să obțină de la autoritățile competente:
 - a) Autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) Autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) Autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
 - d) Autorizații de funcționare conform normelor legale de la toate instituțiile abilitate, referitoare la protecția muncii, sănătate publică, deținere și exploatare de substanțe periculoase.
2. Să respecte prevederile regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.
3. Să furnizeze autorităților administrațiilor publice locale și a A.N.R.S.C. informațiile solicitate, și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare.
4. Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
5. Să presteze serviciile publice de salubritate conform prevederilor de calitate și eficiență,
6. Să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local, tarifele ce vor fi utilizate în activitățile de salubritate;
7. Să nu subconcesioneze, înstrăineze și dezafecteze bunurile care fac obiectul concesiunii,
8. Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la temenul stabilit în prezentul contract,
9. Să efectueze întreținerea, reparațiile curente, planificate și accidentale pe cheltuială proprie;
10. Să efectueze reparațiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul concesionat;

11. Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitate de a realiza serviciul public de salubritate a concedentului să fie cel puțin cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia.
12. Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune, concedentul având dreptul să le cumpere la valoarea reactualizată și amortizată, atunci când are posibilitatea cuprinzându-le în valoarea bunurilor de retur;
13. Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionar, în baza legislației în vigoare;
14. Să transmită concedentului până la data de 20 ianuarie a fiecărui an, modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precedent, precum și situația patrimoniului public(cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitate concedentului,
15. Să permită concedentului să inspecteze bunurile publice concesionate și să verifice stadiul de realizare al investițiilor, precum și respectarea obligațiilor asumate prin contract de către concesionar;
16. Să preia și să exploateze în continuare lucrările de investiții finalizate și finanțate din bugetul local,
17. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini la încetarea contractului de concesiune;
18. Să notifice și să justifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității pe măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
19. Să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
20. La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungerea la termen excluzând forța majora, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;
21. În cazul în care concesionarul sesizează apariția sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciilor concesionate, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respective,
22. Să răspundă față de terți pentru pagubele produse acestora și prin furnizarea serviciilor concesionate.

V.2. Obligațiile concedentului

Obligațiile concedentului sunt:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, pe baza normelor cadru, în conformitate cu legislația în vigoare.
2. să aprobe tarifele fundamentate și justificate pentru serviciul public de salubritate, conform legii;
3. să verifice periodic :
 - a) calitatea serviciilor publice de salubritate furnizate/prestate;
 - b) clauzele de administrare întreținere și predare a bunurilor publice predate.
4. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza procesului verbal de predare preluare;
5. să comunice părților interesate informațiile referitoare la încheierea prezentului contract;
6. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

7. să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

VI.1. Drepturile concesionarului

Concesionarul are următoarele drepturi:

1. - să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. - să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
3. - să aplice tariful aprobat conform prevederilor legale, de către Consiliul Local Corabia;
4. - să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile justificate și fundamentate economic și juridic.

VI.2. Drepturile concedentului .

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) Să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- b) Să aprobe studiul de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului de salubritate;
- c) Să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, de investiții în scopul realizarea acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și de amenajare a teritoriului, de urbanism și de mediu;
- d) Să realizeze investiții de interes comunitar în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate prin asociere intercomunală;
- e) Să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
- f) Să inspecteze bunurile publice concesionate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu înștiințarea prealabilă a concesionarului;
- g) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- h) să aprobe structura și ajustările de tarife propuse de către concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să rezilieze contractul în cazul în care concesionarul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul contract de concesiune;

VII. RASPUNDERI

7.1. În cazul nerespectării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în caietul de sarcini și a clauzelor prezentului contract, partea în culpa este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acesta nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată la daune-interese.

7.2. Denunțarea unilaterală a contractului atrage, de asemenea, după sine, daune-interese.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Concedentul poate modifica, unilateral, partea reglementară a prezentului contract , cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

8.2. Modificarea contractului generează următoarele situații:

- a) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu , concesionarul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

- b) In caz de dezacord intre concedent si concesionar cu privire la valoarea despagubirii, aceasta va fi stabilita de instant de judecata competent.
- c) Dezacordul dintre concedent si concesionar cu privire la despagubiri nu poate sa constituie un temei pentru concesionar ori pentru concedent care sa conduca la sustragerea de la executarea obligatiilor contractuale.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract de concesiune inceteaza in urmatoarele conditii:

- a) la expirarea duratei concesiunii;
- b) in cazul in care interesul national sau local, dupa caz, o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, legal constatata, cauza care conduce la rezilierea unilaterala, de drept si fara somatie a contractului de catre concedent, cu plata de despagubiri in sarcina concesionarului;
- d) in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a realiza activitatile specifice serviciului public de salubritate prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- f) in cazul intrarii concesionarului in procedura de insolventa.

X. FORTA MAJORA

10.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care îi revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definite de lege.

10.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de trei zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

10.3. Daca in termen de 7 zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna din parti sa pretinda daune-interese.

XI. NOTIFICARILE INTRE PARTI

11.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

11.2. In cazul in care notificarea se face prin posta, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (AR) si se considera primita de catre destinatar la data mentionata de de catre oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

11.3. Daca confirmarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

11.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de catre nici-una dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute de alineatele precedente.

XII. LITIGII

12.1. In cazul in care rezolvarea neintelegerilor nu este posibila pe cale amiabila, ele vor fi supuse spre solutionare sectiei de Contencios Administrativ si Comerciala a Tribunalului Olt.

XIII. CLAUZE FINALE

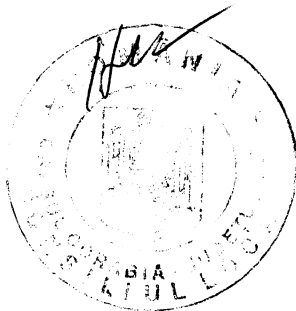
13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

13.2. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbal dintre acestia, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

13.3. In sensul prezentului contract termenii de mai jos au urmatoarele intelesuri:

- „Bunuri de retur” sunt bunurile care au facut obiectul concesiunii, precum si cele care au rezultat in urma investitiilor prevazute in caietul de sarcini.
 - „Bunurile de preluare” sunt bunurile care au apartinut concesionarului si au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii.
- 13.4. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2(doua) exemplare, din care unul la concedent si unul la concesionar, astazi data de mai sus.

PRESEDINTE DE SEDINTA
SORIN GIGI VLAD



SECRETAR,
DORINCO TARENCA

ANEXA NR. 3 LA HCL CORABIA NR. 3/31.01.2018

**SITUATIA BUNURILOR CONCESIONATE
DE CONSILIUL LOCAL CORABIA CATRE SOCIETATEA SERVICII
COMUNITARE CORABIA S.R.L.**

Nr. crt.	Denumire bunuri	Cant.	P/U	Valoare
1.	Autogunoiera	1	301592,00	301592,00
2.	Platforme gospodaresti	130	2621,14	340748,70
3.	Punct valorificare	1	364606,79	364606,79
4.	Presa verticala	1	107,46	107,46
5.	Container 2000 l	1	2579,10	2579,10
6.	Container 1100 l	337	944,60	318330,20
7.	Tractor rutier UTB 650	Buc	1	7878,00
8.	Remorca Autobuzul tip 2 RBB6(TRC)	Buc	1	1246,00
9.	Cupa 300 mmx45mm	Buc	1	2100,29
10.	Cupa TR45-trapezoidala 1200x45mm	Buc	1	3990,56
11.	Buldoexcavator WB 93R-5 serie FS 1365	Buc	1	230306,04
12.	Autobasculanta nr.OT-12-HAR	Buc	1	10020,00
13.	Autogunoiera nr. OT-87-BOG	Buc	1	48000,00
14.	Incarcator frontal ifron	Buc	1	10378,00
15.	Incarcator frontal ifron nr. OT-091	Buc	1	10378,00
16.	Tractor rutier U650 nr. OT- 090	Buc	1	14825,00
17.	Remorca basculanta RB5	Buc	1	2928,00
18.	Invertor 160A Tehnology 175	Buc	1	959,00
19.	Greder semipurtat	Buc	1	4003,00
20.	Casa de bani	Buc	1	2150,00
	TOTAL			1677126,14

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
SORIN GIGI VLAD**

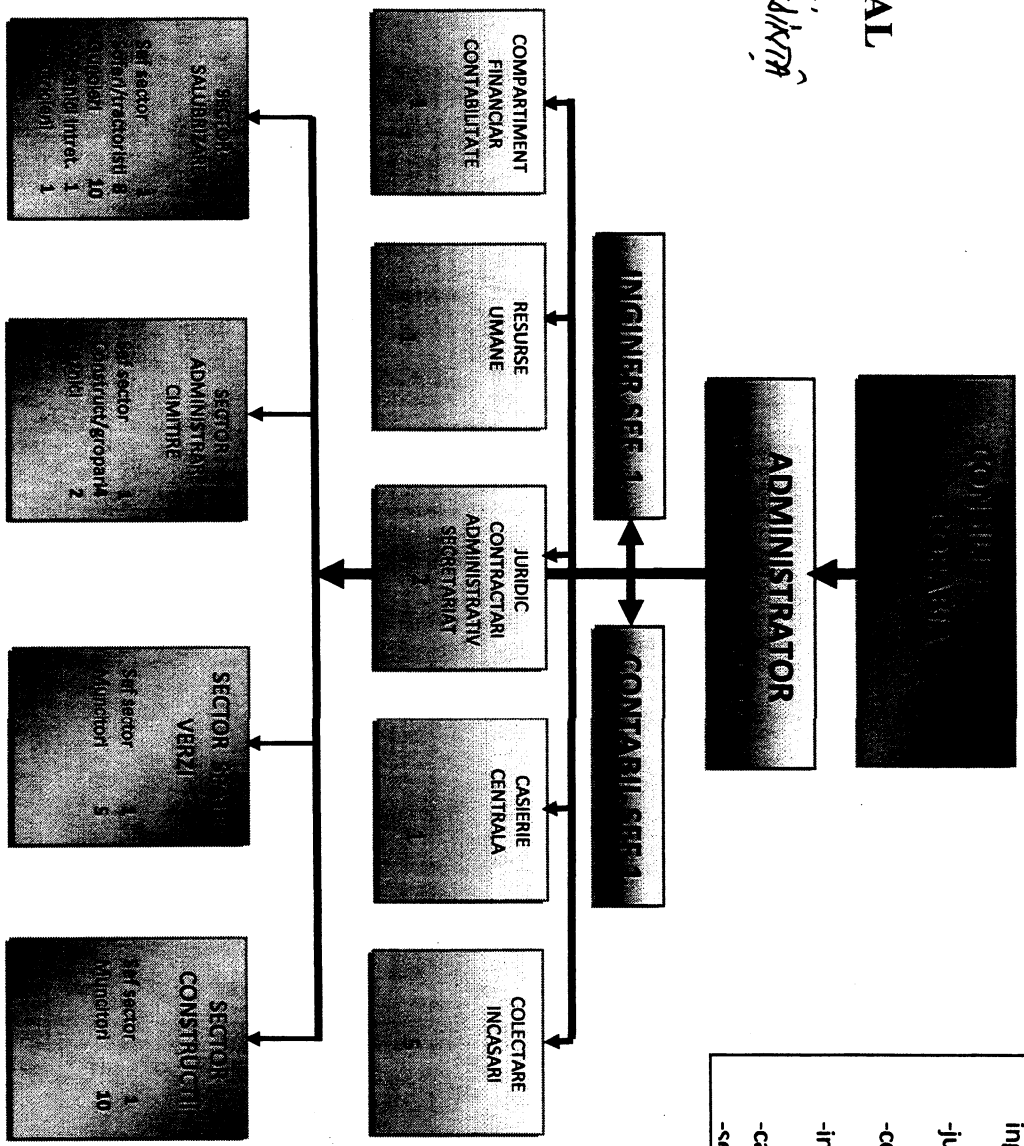
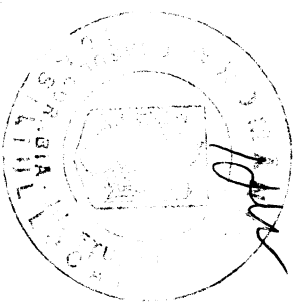


**SECRETAR,
DOSPINOIU TĂŢICA**

ORGANIGRAMA

SERVICII COMUNITARE CORABIA S.R.L.

SE APROBA:
CONSILIUL LOCAL
ORAS CORABIA,
PRESEDINTE DE SEDINTA
SORIN GICI VED



SECRETAR
DOSPINOIU TANASIA

TOTAL PERSONAL DIN CARE	58
1. De conducere d.c. :	3
2. De executie d.c.:	55
ingineri/sing/maistri	4
-jurist	1
-contabili	1
-inspector RU	1
-casieri	6
-secretar	1

STAT DE FUNCTII

Nr. Crt.	Nr.crt.in structura	Functia/profesia/meseria	Studii	Numar posturi
1	1	Administrator – director executiv	S	1
2	2	Inginer sef	S	1
3	3	Contabil sef	S/M	1
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE				
4	1	Contabil	S/M	1
COMPARTIMENT RESURSE UMANE				
5	1	Inspector resurse umane	S/M	1
COMPARTIMENT JURIDIC ADMINISTRATIV SECRETARIAT				
6	1	Jurisconsult	S	1
7	2	Administrator/secretar/gestionar	M	1
CASIERIA CENTRALA				
8	1	Casier	M	1
COMPARTIMENT COLECTARE/CASIERI INCASATORI				
9	1	Casier incasator	M	5
SECTOR SALUBRIZARE				
10	1	Sef sector	S/M	1
11	2	Soferi - tractoristi	M	8
12	3	Muncitori gunoieri	M/G	10
13	4	Mecanic intretinere	M	1
14	5	Electrician	M	1
SECTOR ADMINISTRARE CIMITIRE				
15	1	Sef sector	S/M	1
16	2	Construcitori/gropari	M/G	4
17	3	Paznici	M/G	2
SECTOR SPATII VERZI				
18	1	Sef sector	S/M	1
19	2	Muncitori	M/G	5
SECTOR CONSTRUCTII				
21	1	Sef sector	S/M	1
22	2	Muncitori	M/G	10
TOTAL PERSONAL				58

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

SORIN GIGI VLAD



SECRETAR,

DOSPINOIU TĂNȚICA

Nr. crt	SPECIFICAȚIE	UM	TARIF FĂRĂ TVA	TVA 19%	TARIF TOTAL
1	Concesiune 1(unu) loc de veci (numai pentru înhumare direct în pământ)	7 ani	81	19	100
2	Concesiune 1(unu) loc de veci	15 ani	121,5	28,5	150
3	Concesiune 1(unu) loc de veci	25 ani	162	38	200
4	Taxă deshumare / 1 loc	-	29,16	6,84	36
5	Taxă înhumare / 1 loc	-	29,16	6,84	36
6	Taxă montat 1 (una) cruce / piuă	-	29,16	6,84	36
7	Taxă construcție – autorizație 1 (unu) loc de veci	-	97,2	22,8	120
8	Manoperă (construcție) 1 loc de veci	-	243	57	300
9	Manoperă (construcție) 2 locuri de veci	-	486	114	600
10	Manoperă (săpat) 1 groapă în pământ (înhumare direct în pământ)	-	48,6	11,4	60
11	Spart beton (borduri, plăci, piuă) pe 1 loc de veci	-	68,04	15,96	84
12	Alte lucrări neprevăzute / 1 loc de veci	-	48,6	11,4	60
13	Atribuire loc de înhumare copii 1-7 ani	7 ani	-	-	gratuit
14	Atribuire loc de înhumare copii 0-1 ani	7 ani	-	-	gratuit
15	Săpat groapă simplă	-	48,6	11,4	60
16	Săpat groapă dublă	-	97,2	22,8	120
17	Amenajare morminte – grilaje cu bordură și / sau trotuare din beton	-	24,3	5,7	30 (exclusiv materialele)
18	Taxă anuală de întreținere loc de înhumare	-	8,1	1,9	10 (la solicitare)
19	Taxă utilizare capelă	-	24,3	5,7	30
20	Colectat, transportat și depozitat deșuri menajere și nemanajere de la agentii ec.	Lei/mc	24,00	4,56	28,56
21	Colectat, transportat și depozitat deșuri menajere și nemanajere de la pers.fizice	Lei/mc	24,00	4,56	28,56
22	Închiriat europubelele 120 l – 240 l	Buc./luna	6,23	1,18	7,41
23	Închiriat eurocontainer 1100 L – 5000 l	Buc./luna	26,90	5,11	32,02
24	Încărcat, transportat și depozitat moloz	Lei/mc	69,95	13,29	83,24
25	Măturat manual străzi și trotuare	Lei /100 mp	12,57	2,38	14,95
26	Măturat mecanic străzi	Lei /100 mp	14,42	2,73	17,15
27	Curățat guri de scurgere	Lei/oră	9,64	1,83	11,47
28	Stropit alei și artere de circulație	Lei/1000 mp	17,87	3,39	21,26
29	Curațat mecanic zăpadă	Lei/oră	110,58	21,01	131,59
30	Combatere polei cu mat. Antiderapant din remorcă	Lei/oră	102,50	19,47	121,97
31	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal, pământ, zăpadă	Lei/mc	24,00	4,56	28,56
32	Curațat manual pământ la rigola(15 cm)	Lei/1000 ml	210,45	39,98	250,43
33	Încărcat gunoi stradal, pământ etc cu TIH 445	Lei /ora de funcționare	79,00	15,01	94,01
34	Stropit, spălat echanic cu autostropitoare Spălătoare de capacitate mare	Lei/ora de funcționare	112,84	21,43	134,27
35	Încărcat gunoi stradal, pământ etc cu încărcător tip WOLLA	Lei/ora de funcționare	108,02	20,52	128,54

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SORIN GIGI VLAD



SECRETAR,
DOSPINOIU TÂNȚICA

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2018 - S.C.C. SRL

Detaliere pe trimestre in anul 2018

Nr. crt.	Articolul de Buget (Cap.-subc.-titlu-alin.)	Realizari 2017	Propus 2018 din care:	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	CHELTUIELI TOTALE din care:	0	2879249	662227	777397	806190	633435
1.1.	Cheltuii cu munca vie din care :	0	1684465	387427	454806	471650	370582
1.1.1.	Salarii	0	1161700	267191	313659	325276	255574
1.1.2.	CAS 25%	0	290425	66798	78415	81319	63894
1.1.3.	CASS 10%	0	116170	26719	31366	32528	25557
1.1.4.	Impozit 10%	0	116170	26719	31366	32528	25557
1.2.	Contributie asiguratorie munca 2,25%	0	37900	8717	10233	10612	8338
1.3.	Cheltuieli materiale total din care :	0	948884	218243	256199	265688	208754
1.3.1.	Materii prime si materiale	0	474441	109121	128099	132843	104377
1.3.1.1	Materiale consumabile diverse	0	76798	17664	20735	21503	16896
1.3.1.2	Combustibili lichizi, carburanti, lubrif.	0	204795	47103	55295	57343	45055
1.3.1.3	Combustibili solizi/lemne foc, carbuni	0	17067	3925	4608	4779	3755
1.3.1.4	Piese schimb, subansamble	0	153597	35327	41471	43007	33791
1.3.1.5	Imprimare, doc.tipizate, rechizite	0	17067	3925	4608	4779	3755
1.3.1.6.	Alte cheltuieli materiale	0	5119	1177	1382	1433	1126
1.4.	Prestari serviciu total, din care :	0	170000	39100	45900	47600	37400
1.4.1.	Energie electrica, apa, canal, alte utilit.	0	6000	1380	1620	1680	1320
1.4.2.	Redevente, chirii,	0	24000	5520	6480	6720	5280
1.4.3.	Asigurari utilaje, cladiri,...	0	1000	230	270	280	220
1.4.4.	Cheltuieli postale, telefonie, internet	0	10000	2300	2700	2800	2200
1.4.5.	Alte prestari servicii terti	0	120000	27600	32400	33600	26400
1.5.	Deplasari, detasari	0	1000	230	270	280	220
1.6.	Comisioane si speze bancare	0	7000	1610	1890	1960	1540
1.7.	Alte cheltuieli materiale	0	20000	4600	5400	5600	4400
1.8.	Amortizare m.j., uzura ob. inv.	0	10000	2300	2700	2800	2200
2	VENITURI TOTALE din care :	0	2685691	617709	725137	751993	590852
2.1.	Venituri servicii salubritate din care:	0	1474407	339114	398090	412834	324370
2.1.1.	Incasari directe de la p.f. si p.j.	0	480000	110400	129600	134400	105600
2.2.	Venituri administrare cimitire	0	393175	90430	106157	110089	86499
2.3.	Venituri spatii verzi	0	163823	37679	44232	45870	36041
2.4.	Venituri intretinere domeniu public	0	0	0	0	0	0
2.5.	Venituri sector constructii	0	654826	150610	176803	183351	144062
3	PROFIT / PIERDERI	0	1249	287	337	350	275
4	IMPOZIT PROFIT (16%)	0	200	46	54	56	44

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SORIN GIGI VLAD

SECRETAR,
DOSPINOIU TANȚICA

ANEXA NR. 6 LA HCL COMUNA NR. 3/31.01.2019

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2018 - S.C.C. SRL
Detaliere pe sectoare de activitate

Nr. crt.	Articolul de Buget (Cap.-subc.-titlu-alin.)	Realizari 2017	Propus 2018 din care:	Salubritate	Adm. Cimitire	Spatii verzi	Construc-tii	Cheletuilei Comune/ generale 0,30	Obs.
1	CHELTUIELI TOTALE din care:	0	2879249	1034744	275932	114971	459196	994406	
1.1.	Cheletuili cu munca vie din care :	0	1684465	652500	174000	72500	289565	495900	
1.1.1.	Salarii	0	1161700	450000	120000	50000	199700	342000	
1.1.2.	CAS 25%	0	290425	112500	30000	12500	49925	85500	
1.1.3.	CAS 10%	0	116170	45000	12000	5000	19970	34200	
1.1.4.	Impozit 10%	0	116170	45000	12000	5000	19970	34200	
1.2.	Contribuile asiguratorie munca 2,25%	0	37900	14681	3915	1631	6515	11158	
1.3.	Cheletuile materiale total din care :	0	948884	367563	98017	40840	163116	279348	
1.3.1.	Materii prime si materiale	0	474441	183781	49008	20420	81558	139674	
1.3.1.1	Materiale consumabile diverse	0	76798	29749	7933	3305	13202	22609	
1.3.1.2	Combustibili lichizi, carburanti, lubrifi.	0	204795	79330	21155	8814	35205	60291	
1.3.1.3	Combustibili solizi/lemn foc, carbuni	0	17067	6611	1763	735	2934	5024	
1.3.1.4	Piese schimb, subansamble	0	153597	59498	15866	6611	26404	45218	
1.3.1.5	Impinmate, doc, tipizate, rechizite	0	17067	6611	1763	735	2934	5024	
1.3.1.6.	Alte cheltuieli materiale	0	5119	1983	529	220	880	1507	
1.4.	Prestari servicii total, din care :	0	170000	0	0	0	0	170000	
1.4.1.	Energie electrice, apa, canal, alte utilit.	0	6000	0	0	0	0	6000	
1.4.2.	Redevente, chirii,	0	24000	0	0	0	0	24000	
1.4.3.	Asigurari utilitile, cladiri,...	0	10000	0	0	0	0	10000	
1.4.4.	Cheletuile postale, telefonie, internet	0	10000	0	0	0	0	10000	
1.4.5.	Alte prestari servicii terti	0	120000	0	0	0	0	120000	
1.5.	Deplasari, deplasari	0	1000	0	0	0	0	1000	
1.6.	Comisioane si speze bancare	0	7000	0	0	0	0	7000	
1.7.	Alte cheltuieli materiale	0	20000	0	0	0	0	20000	
1.8.	Amortizare m.j., uzura ob. inv.	0	10000	0	0	0	0	10000	
2	VENITURI TOTALE din care :	0	2685691	1474407	393175	163823	654286	0	
2.1.	Venituri servicii salubritate din care:	0	1474407	1474407	0	0	0	0	
2.1.1.	Incasari directe de la p.f. si p.j.	0	480000	480000	0	0	0	0	
2.2.	Venituri administrare cimitire	0	393175	0	393175	0	0	0	
2.3.	Venituri spatii verzi	0	163823	0	0	163823	0	0	
2.4.	Venituri intretinere domeniu public	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.	Venituri sector constructii	0	654826	0	0	0	654826	0	
3	PROFIT / PIERDERI	0	1249	686	183	76	304	0	
4	IMPOZIT PROFIT (16%)	0	200	110	29	12	49	0	

PRESEDINTE DE SEDINTA
SOEIN GIGI
SECRETAR
DOSPINOIU TACINCA